

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью настоящего учебного курса является формирование компетенций студентов в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности

Задачи курса: изучить особенности частно-правового регулирования отношений с участием предпринимателей, а также отдельные направления государственного (публично правового) воздействия на эти отношения; изучить источники правового регулирования указанных отношений, как базовые, так и специальные; изучить руководящую судебную практику, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности; получить представления об основных направлениях юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знания:	Системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов
			Умения:	Анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права
			Навыки:	Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	Знания:	видов юридических документов, создаваемых в сфере правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности

		своей профессиональной деятельности	Умения:	Подготовка и оформление основных видов юридических документов в сфере отношений экономического оборота (договоров, протоколов согласования условий, претензий и др.).
			Навыки:	Навыками подготовки юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Общая характеристика предпринимательского права
- 2) Общие положения о субъектах предпринимательского права.
- 3) Особые правовые режимы субъектов коммерческой деятельности: малое и среднее предпринимательство.
- 4) Особые правовые режимы субъектов коммерческой деятельности: естественные монополии.
- 5) Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
- 6) Правовые аспекты развития товарных рынков: защита конкуренции.
- 7) Правовое регулирование ценообразования.
- 8) Коммерческие (хозяйственные) договоры и основы договорной работы.
- 9) Защита прав предпринимателей
- 10) Правовое регулирование торговли.
- 11) Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- 12) Правовое регулирование отношений в области строительной деятельности.
- 13) Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг
- 14) Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
- 15) Правовое регулирование рынка страховых услуг
- 16) Правовая работа в коммерческой компании.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1.В	3	2	9	4	4	0	1	0	63	3

Составители(ль)

Баранник И.Н., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Igor.Barannik@vvsu.ru